УТВЕРЖДЕНО

правлением
АНО «Школа управления НКО»
1 ноября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр развития образовательных программ»

1. Общие положения

1.1. «Центр развития образовательных программ» является специализированным структурным образовательным подразделением (далее – образовательное подразделение) автономной некоммерческой организации «Школа управления некоммерческими организациями Фонда президентских грантов» (далее – Школа), осуществляющим образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок деятельности образовательного подразделения как структурного подразделения Школы.

1.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.4. Образовательное подразделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Школы.

1.5. Структуру и штат образовательного подразделения утверждает генеральный директор Школы.

1.6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.7. Место нахождения образовательного подразделения: 191025, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Владимирский округ, ул Марата, д. 1/71, литера А, помещ. 45-Н, офис С2.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности образовательного подразделения является создание необходимых условий для поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные статьей 31^1 Федерального закона от 12 января 1996 г.

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в области подготовки, дополнительного профессионального образования их работников и добровольцев (волонтеров), а именно:

– приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции;

– удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– получения слушателями уровня знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– приобретения слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

– осуществления целенаправленного процесса организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Основными задачами деятельности образовательного подразделения являются:

– разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

– учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;

– обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

– создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного профессионального образования.

3. Предмет деятельности

3.1. Предметом деятельности образовательного подразделение является:

– образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

– разработка учебно-методических материалов, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников и курсов, компьютерных программ, баз

данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного профессионального образования.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Образовательное подразделение осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора об оказании образовательных услуг.

4.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школа.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные конкретной образовательной программой.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональное переподготовке.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Управление и контроль за деятельностью образовательного подразделения

5.1 Контроль за деятельностью образовательного подразделения осуществляет генеральный директор Школы.

6. Иные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением генеральным директором Школы.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.