

УТВЕРЖДЕНО

приказом

АНО «Школа управления НКО»

от 1 ноября 2025 г. № 3-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в АНО «Школа управления НКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в автономной некоммерческой организации «Школа управления некоммерческими организациями Фонда президентских грантов» (далее – Школа) является локальным правовым актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом Школы и регламентирует прием слушателей в Школу для обучения по программам дополнительного профессионального образования в рамках работы специализированного структурного образовательного подразделения «Центр развития образовательных программ».

1.2. Школа ведет прием на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01271-78/03556039, выданной 16.10.2025.

1.3. Прием слушателей на обучение Школой осуществляется:

- на договорной основе на условиях, установленных настоящим положением, условиями договоров об безвозмездном оказании образовательных услуг (далее – Договор об образовании);
- в иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации случаях за счет средств Школы.

1.4. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач обучения, если иное не установлено образовательной программой. Допускается обучение в рамках формирования групп, а также индивидуальное обучение.

1.5. С целью ознакомления поступающих с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра), правилами внутреннего распорядка слушателей, другими локальными

нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс, Школа размещает указанные документы на своем официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее безвозмездные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора об образовании;

исполнитель – автономная некоммерческая организация «Школа управления некоммерческими организациями Фонда президентских грантов», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги на безвозмездной основе;

слушатель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательные услуги – осуществление Школой образовательных услуг по договорам о безвозмездном оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

3. Прием на обучение

3.1. В Школу на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявке граждан или заявке юридического лица и на основании Договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение, и (или) с юридическим лицом, направляющим

лицо, зачисляемое на обучение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Форма заявки устанавливается Школой самостоятельно.

3.4. Прием лиц в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Зачисление поступающих производится распорядительным актом – приказом генерального директора Школы по результатам подачи необходимых документов после заключения Договора об образовании и не позднее дня начала обучения. Отчисление слушателей осуществляется распорядительным актом – приказом генерального директора Школы не позднее следующего рабочего дня после окончания обучения.

3.6. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.7. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом генерального директора организации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Организация приема документов на обучение

4.1. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником (представителем) Школы. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, – до начала обучения. Допускается предоставление документов в электронной форме, позволяющей идентифицировать слушателя.

4.2. С целью идентификации личности у поступающего может быть запрошен документ(-ы), удостоверяющий(-ие) его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

4.3. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или копии следующих документов:

- документ о среднем профессиональном или высшем образовании (копия) или документ, подтверждающий прохождение такого обучения лицом, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);
- сведения о СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- свидетельство о браке или иной документ (копия), выдаваемый уполномоченными органами власти – в случае смены фамилии (имени, отчества);
- анкета по установленной в Школе форме, включая согласие на обработку персональных данных.

Допускается предоставление документов в электронной форме.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в Школе на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования дополнительно представляют документ об образовании (копия) либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости).

4.5. На каждого слушателя формируется личное дело, которое хранится в Школе бессрочно в бумажной и (или) электронной форме.