

УТВЕРЖДЕНО

генеральным директором
АНО «Школа управления НКО»
07 марта 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е **о порядке обработки и защиты персональных данных**

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет политику автономной некоммерческой организации «Школа управления некоммерческими организациями Фонда президентских грантов» (далее – Школа) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика).
2. Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющем доменное имя shkolaupravleniyanko.rf (далее – официальный сайт Школы).
3. Политика действует в отношении всех обрабатываемых Школой персональных данных и распространяет свое действие на отношения в области персональных данных, возникшие у Школы как до, так и после утверждения Политики.
4. Школа вправе вносить в Политику изменения и дополнения в случае вступления в силу соответствующих нормативных актов, опубликования уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных рекомендаций, а также по собственной инициативе, в том числе в целях улучшения функциональных возможностей официального сайта Школы. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Школы.

II. Цели обработки персональных данных

5. Обработка персональных данных может осуществляться в Школе в том числе, в целях:

оказания некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – некоммерческие организации) информационной, консультационной, методической и организационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования их работников

и добровольцев (волонтеров) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 26 «О развитии инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций»;

анализа, обобщения и распространения информации о деятельности некоммерческих организаций.

III. Правовые основания обработки персональных данных

6. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов этих персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- 1) федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении Школой деятельности в целях, указанных в пункте 5 Политики;
- 2) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- 3) договоры между Школой и субъектами персональных данных.

IV. Основные категории субъектов персональных данных

9. К основным категориям лиц, персональные данные которых могут обрабатываться в Школе, относятся:

- 1) лица, обработка персональных данных которых необходима для подготовки к заключению, заключения, изменения, исполнения, прекращения гражданско-правовых договоров, к которым в том числе относятся добровольцы (волонтеры) и выгодоприобретатели (благополучатели);
- 2) лица, выразившие намерение заключить трудовой договор со Школой, работники и бывшие работники Школы, а также члены их семей;
- 3) члены коллегиальных органов Школы, члены коллегиальных органов, не являющихся органами Школы, но участвующие в соответствии с актами Президента Российской Федерации в осуществлении деятельности, указанной в пункте 5 Политики;
- 4) лица (в том числе выступающие в качестве представителей организаций), направившие в Школу обращения;

- 5) лица, являющиеся пользователями официального сайта Школы;
- 6) лица, являющиеся участниками мероприятий Школы, проводимых в целях оказания некоммерческим организациям информационной, консультационной, методической и организационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования их работников и добровольцев (волонтеров).

V. Категории обрабатываемых персональных данных

10. В состав обрабатываемых в Школе персональных данных могут в том числе включаться:

- 1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- 2) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес, в том числе регион и населенный пункт фактического проживания;
- 4) контактные номер(а) телефона и адрес электронной почты, иные контактные данные;
- 5) реквизиты банковских счетов;
- 6) сведения об образовании, квалификации, аттестации, награждении, наличии ученой степени или звания;
- 7) сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- 8) сведения, содержащиеся в свидетельстве о присвоении индивидуального номера налогоплательщика и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- 9) иные сведения, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

11. В Школе запрещается обработка персональных данных:

- 1) касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни;
- 2) в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- 3) в целях политической агитации.

12. В Школе исключительно для достижения предусмотренных пунктом 5 Политики целей может осуществляться обработка персональных данных, касающихся сведений о здоровье.

13. В рамках указанных в пункте 5 Политики целей Школа осуществляет обработку cookies, в том числе для обеспечения функционирования официального сайта и проведения статистических и иных исследований.

14. Cookies и иные сведения могут обрабатываться, в том числе с использованием метрических программ, в частности Яндекс.Метрика.

15. При посещении официального сайта Школы пользователь информируется об использовании cookies и метрических программ путем отображения всплывающего окна (cookie-баннера), в котором пользователь может выразить согласие на обработку соответствующих данных или отказаться от обработки. Пользователь вправе в любой момент изменить свое решение относительно использования cookies и метрических программ через настройки браузера, в том числе запретить сохранение cookies в настройках своего браузера.

VI. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных

16. Обработка персональных данных может осуществляться Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

17. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;

2) внесения персональных данных в электронные формы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещенные на официальном сайте Школы;

3) использования иных предусмотренных законодательством Российской Федерации способов обработки персональных данных.

18. Сроки обработки персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, категории субъекта персональных данных, требований законодательства Российской Федерации и воли соответствующих субъектов персональных данных.

19. Условием прекращения обработки персональных данных являются, в частности, достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия, отзыв согласия субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Основные права субъектов персональных данных

20. Субъекты персональных данных имеют право на доступ к собственным персональным данным и следующим сведениям:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Школе и источник их получения;
- 2) правовые основания, цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
- 4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5) порядок осуществления субъектами персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- 6) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 7) информация о способах исполнения Школой обязанностей, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

VIII. Гарантии и заверения, предоставляемые субъектами персональных данных

21. Субъект персональных данных несет ответственность за правомерность предоставления, актуальность и достоверность собственных персональных данных и персональных данных иных лиц, которые субъект предоставляет Школе.

22. Школа, действуя разумно и добросовестно, полагает, что субъект персональных данных:

- 1) предоставляет достоверную информацию о себе и иных лицах;
- 2) своевременно обновляет предоставленную информацию;
- 3) ознакомился с Политикой и принимает условия Политики.

23. Школа не проверяет полученную от субъектов персональных данных информацию, за исключением случаев, когда такая проверка необходима для выполнения обязательств Школы перед субъектами персональных данных.

IX. Обязанности Школы при обработке персональных данных

24. При обработке персональных данных Школа обязана:

- 1) предоставить субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных при сборе персональных данных;
- 2) уведомить субъекта персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- 3) разъяснить субъекту персональных данных последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- 4) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 5) предоставлять ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

X. Меры, направленные на защиту персональных данных

25. Школа самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

26. В соответствии с требованиями законодательства Школой создается система защиты персональных данных (далее – СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

27. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

28. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы и защиты информации при взаимодействии с лицами, перечисленными в пункте 10 Политики.

29. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

30. Обеспечение безопасности персональных данных в Школе может достигаться, в частности:

1) принятием локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

2) назначением лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных;

3) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и разработкой мер и мероприятий по защите персональных данных;

4) применением правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные нормативными правовыми актами уровни защищенности персональных данных;

5) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации и сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

7) учетом машинных носителей персональных данных;

8) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также ограничением, обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

11) введением системы контроля управления доступом в помещения Школы и установлением индивидуальных паролей доступа работников

в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

12) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;

13) ознакомлением работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к их защите, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучением работников Школы;

14) осуществлением внутреннего контроля и аудита.

31. При обработке персональных данных Школа обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Школой не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

32. При обработке персональных данных посредством автоматизации Школой используются информационные системы, обеспечивающие предусмотренный в соответствии с требованиями законодательства уровень защищенности персональных данных.

33. Дополнительные сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных могут публиковаться на официальном сайте Школы.

XI. Порядок хранения и уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

34. Персональные данные хранятся, как правило, в электронном виде в информационных системах.

35. Сроки хранения персональных данных определяются с учетом целей обработки персональных данных, требований законодательства Российской Федерации, категории субъекта персональных данных и воли соответствующих субъектов персональных данных.

36. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

37. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах.

38. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных по основаниям, предусмотренным федеральными законами;

3) иное не предусмотрено соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

39. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

40. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ХII. Актуализация, исправление, удаление персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

41. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели их обработки, сведения о сроках обработки, в том числе сроках хранения, применяемых в отношении персональных данных субъекта, а также иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», предоставляются Школой субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос). Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Школой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

42. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

43. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Школой (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

44. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Школа предоставляет сведения, касающиеся обработки персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

46. В случае, если в запросе не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, Школа направляет субъекту персональных данных мотивированный отказ.

47. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Школа осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

48. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов и информации уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

49. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при запросе субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных Школа осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных,

с момента такого обращения или получения запроса.

50. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Школа в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Школа в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

51. Школа уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в сроки

и порядке, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

52. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа, далее – инциденты) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Школа действует согласно соответствующим положениям Федерального закона

«О персональных данных» и локальным актами по вопросам реагирования на инциденты.
