

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257800021786 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.03.2025 за
ГРН 1257800021786



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

учредителем
21 февраля 2025 г.

У С Т А В

автономной некоммерческой организации

"Школа управления некоммерческими организациями

Фонда президентских грантов"

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация "Школа управления некоммерческими организациями Фонда президентских грантов" (далее – Школа) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2025 г. № 26 "О развитии инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций" в целях организации поддержки и обучения в сферах деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.3. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Наименование, место нахождения и символика Школы

2.1. Полное наименование Школы: автономная некоммерческая организация "Школа управления некоммерческими организациями Фонда президентских грантов".

2.2. Сокращенное наименование Школы: АНО "Школа управления НКО".

2.3. Полное наименование Школы на английском языке: Nonprofit Management School of the Presidential Grants Foundation.

2.4. Сокращенное наименование Школы на английском языке: Nonprofit Management School.

2.5. Место нахождения Школы: город Санкт-Петербург.

2.6. Школа имеет символику – эмблемы:

1) эмблема Школы представляет собой два пересекающихся овала, вписанных в окружность, один из овалов расположен горизонтально внизу окружности, второй расположен вертикально у левой границы окружности под углом восемьдесят градусов к нижнему овалу. Контурные линии овалов окрашены фиолетово-оранжевым градиентом, который проходит из левой нижней части в правую верхнюю, от оранжевого до фиолетового. У окружности, в которую вписаны овалы, градиент идет слева направо от фиолетового к оранжевому. Насыщенность цвета окружности относительно цвета контурных линий овалов составляет двадцать процентов. Эмблема символизирует стремление к синергии от объединения усилий разных секторов гражданского общества и может выполняться в иных цветах, в том числе в одном цвете. Эмблема представлена на следующем рисунке:



2) большая эмблема Школы состоит из эмблемы, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и расположенных под ней слов "ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ НКО" – одно слово под другим (в три строки), выровненные по центру. Большая эмблема Школы представлена на следующем рисунке:



ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ НКО

3. Предмет и цели деятельности Школы

3.1. Целями деятельности Школы являются:

1) содействие самореализации граждан в сферах некоммерческой (общественной) деятельности, в том числе в работе некоммерческих организаций, иных институтов гражданского общества, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) создание условий для получения работниками и добровольцами (волонтерами) некоммерческих организаций, иными лицами, участвующими в работе указанных организаций, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и (или) оказании поддержки (содействия) таким организациям и деятельности, дополнительных знаний, опыта, развития их умений, навыков, компетенций;

3) выявление, поддержка и поощрение эффективных руководителей и специалистов социально ориентированных некоммерческих организаций, распространение их опыта в области управления некоммерческими организациями и социально значимыми проектами;

4) развитие компетенций в области организации деятельности некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, разработки, реализации и оценки социально значимых программ и проектов, а также поддержки такой деятельности органами публичной власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества;

5) содействие развитию некоммерческих организаций и различных форм поддержки их деятельности;

6) содействие широкому распространению и развитию благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

7) содействие распространению успешных практик работы некоммерческих организаций и их взаимодействия с органами публичной власти, коммерческими организациями, средствами массовой информации и (или) физическими лицами при решении социальных задач, осуществлении деятельности в области охраны окружающей среды и защиты животных, а также реализации механизмов поддержки некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Предмет деятельности Школы составляет совокупность видов деятельности, которые Школа осуществляет для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава. Для достижения этих целей Школа вправе:

1) осуществлять деятельность, направленную на развитие и поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", включая информационную, консультационную, методическую, организационную поддержку таких организаций, а также поддержку в области подготовки, дополнительного профессионального образования их работников и добровольцев (волонтеров);

2) разрабатывать, реализовывать и поддерживать программы и проекты, в том числе за счет различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями;

3) организовывать и проводить выставки, конференции, круглые столы, лекции, семинары, симпозиумы, тренинги, форумы и иные аналогичные мероприятия, в том числе международные, а также участвовать в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

4) организовывать и проводить различные конкурсы, олимпиады, соревнования, а также участвовать в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

5) предоставлять гранты, премии, призы, подарки (в денежной и (или) натуральной формах) физическим лицам по результатам участия в конкурсах, иных мероприятиях, а также оплачивать (возмещать) стоимость проезда к месту проведения мероприятий и обратно, питания и предоставления помещений во временное пользование;

6) осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

7) содействовать деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и защиты животных;

8) получать и использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и в сроки, которые установлены источниками соответствующих целевого финансирования и целевых поступлений;

9) организовывать и проводить оценку (независимую экспертизу) программ и проектов, а также их результатов;

10) проводить научные исследования, участвовать в их проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

11) заключать договоры и совершать иные юридически значимые действия с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством и настоящим уставом;

12) осуществлять взаимодействие с органами публичной власти (включая любые государственные органы и органы местного самоуправления), институтами гражданского общества и заключать с ними соглашения;

13) распространять информацию, связанную с целями деятельности Школы, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), организовывать и проводить пресс-конференции и иные аналогичные мероприятия, а также участвовать в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

14) размещать информацию на своем официальном сайте в сети "Интернет", осуществлять его поддержку;

15) учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

16) использовать информационные системы (как на возмездной, так и безвозмездной основе), участвовать в их создании и развитии (в том числе в форме финансовой и иной поддержки, оплаты услуг (работ), приобретения, аренды (лизинга) и (или) эксплуатации оборудования), создавать и развивать собственные информационные системы, приобретать услуги (работы) по использованию, разработке, модификации, тестированию, сопровождению программных средств и информационных продуктов вычислительной техники (включая услуги (работы), связанные с разработкой дополнительных функциональных возможностей информационных систем, обеспечением их взаимодействия с иными информационными системами, внедрением технологий искусственного интеллекта);

17) осуществлять информационно-аналитическую, методическую, просветительскую деятельность и поддержку такой деятельности;

18) обеспечивать формирование информационных ресурсов;

19) приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

20) предоставлять Российской Федерации, органам публичной власти федеральных территорий, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, физическим и (или) юридическим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащих Школе, в том числе на безвозмездной основе, а также предоставлять указанные права неограниченному кругу лиц на безвозмездной основе на определенных Школой условиях и в течение указанного ею срока;

21) отчуждать принадлежащие Школе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе на безвозмездной основе;

22) учреждать, присуждать и выплачивать премии, стипендии;

23) привлекать добровольцев (волонтеров), оплачивать (возмещать) расходы, связанные с осуществлением ими добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе на проезд к месту осуществления такой деятельности и обратно, питание и предоставление помещения во временное пользование;

24) приобретать имущество, в том числе недвижимое, управлять и распоряжаться им, а также получать его в безвозмездное пользование;

25) осуществлять в соответствии с установленными требованиями содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае передачи таких объектов в пользование или собственность Школы);

26) предоставлять на безвозмездной и безвозвратной основах гранты, имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, в том числе учредителем (участником, членом) которых является Школа;

27) создавать другие некоммерческие организации (входить в состав их учредителей, в том числе в качестве единственного учредителя), вступать в ассоциации и союзы;

28) создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них;

29) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

3.3. Указанные в пункте 3.2 настоящего устава виды деятельности осуществляются Школой исключительно для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава, и в пределах, необходимых для их достижения.

3.4. Школа осуществляет деятельность, указанную в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего устава, в различных формах, не противоречащих законодательству, в том числе посредством проведения обучающих, научных и практических мероприятий.

Школа может осуществлять на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) некоммерческих организаций, указанных в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего устава, может осуществляться Школой посредством:

организации и (или) содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации таких работников и (или) добровольцев (волонтеров) в форме, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с участием сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве базовой), в форме оплаты обучения, в форме целевого финансирования образовательных программ, в форме реализации образовательных программ в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и (или) в иных формах, не противоречащих законодательству;

проведения мероприятий, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Школа может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности, указанной в абзаце втором пункта 3.4 настоящего устава, в структуре Школы создается специализированное структурное образовательное подразделение.

Деятельность такого подразделения регулируется положением, утвержденным правлением Школы.

3.7. Физические и юридические лица могут поддерживать Школу и ее деятельность как путем внесения пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, передачи Школе имущества и имущественных прав на иных основаниях, выполнения работ и услуг, так и путем оказания организационного и иного содействия Школе при осуществлении ею своей уставной деятельности. Физические лица могут принимать участие в работе Школы в качестве добровольцев (волонтеров).

3.8. Школа обеспечивает достижение целей своей деятельности как непосредственно, так и через некоммерческие организации, учредителем (участником, членом) которых является Школа, а также через хозяйственные общества, доля Школы в уставном капитале которых (процент общего количества акций) превышает пятьдесят процентов.

3.9. Школа не вправе осуществлять пожертвования политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4. Приносящая доход деятельность Школы

4.1. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь в рамках видов деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящего устава, постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

К такой деятельности относятся:

дополнительное образование детей и взрослых;

дополнительное профессиональное образование (только на основании лицензии);

издание книг, журналов, периодических изданий, аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях, прочие виды издательской деятельности;

консультативная деятельность и работы в области компьютерных технологий;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

деятельность в сфере связей с общественностью, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

прочая научная и техническая профессиональная деятельность;

прочие услуги по бронированию и сопутствующая деятельность;

деятельность по организации конференций и выставок;

прочая деятельность в области спорта;

прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

4.2. Школа формирует имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, рыночной стоимостью не менее минимального размера, установленного для этих целей законодательством.

4.3. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителю.

4.4. Прибыль, полученную в результате осуществления приносящей доход деятельности, после уплаты налога Школа вправе использовать только для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава, в том числе на содержание Школы и ведение ею уставной деятельности.

4.5. Школа ведет отдельный учет по доходам и расходам, осуществляемым в связи с ведением приносящей доход деятельности и в связи с ведением уставной деятельности.

4.6. Школа вправе с целью сохранения от инфляции размещать временно свободные денежные средства, привлеченные Школой из внебюджетных источников или полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, либо их часть во вкладах (депозитах) в банках, а также заключать договоры (соглашения), предусматривающие начисление процентов на остатки на счетах Школы в банках, с направлением полученной прибыли после уплаты налога на содержание Школы и ведение ею уставной деятельности для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава.

5. Имущество Школы

5.1. Школа вправе иметь в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством земельные участки, здания, сооружения, жилищный (жилой) фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, информационные ресурсы, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и распоряжаться ими в соответствии с законодательством и целями деятельности Школы.

5.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления (в том числе в форме взносов, пожертвований и в иных формах) от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые физическими и юридическими лицами в денежной и (или) иных формах;
- 3) выручка от реализации имущества, имущественных прав, услуг;
- 4) внереализационные доходы, в том числе доходы от долевого участия в других организациях, доходы в виде процентов, полученных по договорам банковского счета, банковского вклада, по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Школы, в том числе от предоставления ее в пользование;
- 6) доходы (поступления) от предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности;
- 7) другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Имущество, переданное Школе ее учредителем, является собственностью Школы.

Регулярные поступления от учредителя Школы могут осуществляться добровольно в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6.5 настоящего устава.

6. Учредитель Школы

6.1. Учредитель Школы – Фонд президентских грантов.

6.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.3. Учредитель Школы может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.4. К компетенции учредителя Школы относятся:

- 1) утверждение и изменение устава Школы;
- 2) назначение генерального директора Школы, определение условий договора с ним, досрочное прекращение его полномочий;
- 3) назначение председателя, заместителей председателя и других членов правления Школы, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) назначение председателя и других членов ревизионной комиссии Школы, досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие решений о предварительном согласии на совершение Школой крупных сделок и (или) об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, когда такое решение, в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом, не может быть принято правлением Школы;
- 6) принятие в состав учредителей Школы новых лиц;
- 7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) формирование имущества Школы.

6.5. Учредитель Школы имеет право:

- 1) осуществлять управление и надзор за деятельностью Школы посредством реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом;
- 2) образовывать имущество Школы, осуществлять взносы и пожертвования (в том числе носящие целевой характер) на содержание Школы и ведение ею уставной деятельности, оказывать иную имущественную и неимущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Школы.

7. Органы Школы

7.1. Коллегиальный высший орган управления Школой – правление.

7.2. Единоличный исполнительный орган Школы – генеральный директор.

7.3. Коллегиальный орган, осуществляющий надзор за деятельностью Школы, принятием другими ее органами решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества Школы (в том числе денежных средств), соблюдением Школой законодательства, – ревизионная комиссия.

7.4. В Школе могут создаваться комиссии, комитеты, экспертные советы, иные структуры, не являющиеся органами Школы, порядок

формирования, состав и компетенция которых определяются внутренними документами Школы. При этом в число членов указанных структур могут входить (в том числе в качестве председателей) члены правления, члены ревизионной комиссии, работники Школы, если иное не предусмотрено законодательством и (или) внутренними документами Школы. Члены таких структур могут исполнять свои функции как на возмездной основе в соответствии с внутренними документами Школы (если иное не предусмотрено федеральным законом или иным правовым актом), так и на общественных началах.

8. Правление

8.1. Правление является коллегиальным высшим органом управления Школой, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Школой целей, указанных в пункте 3.1 настоящего устава.

8.2. Правление Школы состоит из председателя, заместителей председателя (при наличии) и других членов правления, назначаемых учредителем Школы.

8.3. Правление Школы формируется в составе не менее пяти и не более девяти членов сроком на пять лет.

Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов правления Школы.

8.4. Количественный и персональный состав правления Школы может быть в любое время изменен по решению учредителя Школы.

8.5. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе правления.

8.6. К компетенции правления Школы относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) определение ключевых показателей эффективности деятельности Школы и их целевых значений, оценка их достижения;
- 3) утверждение и изменение бюджета Школы;
- 4) принятие решений о предварительном согласии на совершение Школой крупных сделок и (или) об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

б) утверждение внутренних документов Школы, указанных в пунктах 3.6, 7.4 и 12.2 настоящего устава;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, в том числе по предложению ревизионной комиссии Школы;

8) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и (или) об открытии представительств Школы;

9) иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции правления Школы законодательством и настоящим уставом.

8.7. Правление Школы правомочно принимать решения при условии участия в заседании или заочном голосовании более половины и в любом случае не менее трех членов правления.

Члены правления Школы могут участвовать в заседании дистанционно в режиме видеоконференции, который позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (далее – режим видеоконференции).

8.8. Решения по вопросам в пределах компетенции правления Школы принимаются простым большинством голосов членов правления Школы, участвующих в соответствующем заседании (в том числе в режиме видеоконференции) или заочном голосовании, за исключением решений по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 5, 7 и 8 пункта 8.6 настоящего устава, решения по которым принимаются на заседании правления Школы квалифицированным большинством голосов не менее чем двух третей общего числа членов правления Школы, участвующих в заседании (в том числе в режиме видеоконференции).

8.9. Заседания правления Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При созыве заседаний правления Школы его председатель определяет дату, время и место проведения заседания, повестку дня заседания, а также перечень информации, предоставляемой членам правления к заседанию.

8.10. Заседания правления Школы могут быть также созваны по требованию любого члена правления, генерального директора, ревизионной комиссии Школы. Требования о проведении заседания правления направляются его председателю. В таком требовании должна быть сформулирована повестка дня заседания правления Школы, а также дата проведения заседания (которая не может быть ранее чем через пять дней со дня получения соответствующего требования председателем правления). К требованию должны быть приложены материалы, необходимые правлению для принятия решений по вопросам повестки дня.

8.11. Решение правления Школы может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, перечисленным в подпунктах 1, 5, 7 и 8 пункта 8.6 настоящего устава.

8.12. Заочное голосование организуется председателем правления Школы по своей инициативе или по требованию любого из членов правления, генерального директора, ревизионной комиссии Школы по мере необходимости. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Председатель правления при организации заочного голосования должен определить и сообщить (направить) членам правления по электронной почте (если иной формат не определен председателем правления) повестку дня, срок окончания голосования, порядок его проведения, а также перечень информации и материалов, предоставляемых членам правления к заочному голосованию. Члены правления Школы имеют право до начала голосования ознакомиться с необходимыми материалами и информацией, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае, если до даты начала голосования в повестку дня будут внесены изменения, председатель правления должен сообщить измененную повестку и срок окончания голосования (в случае его изменения) членам правления не позднее чем за один день до начала голосования. В случае получения от членов правления предложений по изменению повестки дня позднее указанного срока (в день голосования и позднее), такие предложения не учитываются при рассмотрении и голосовании по вопросам повестки дня.

Требования о проведении заочного голосования направляются председателю правления Школы. В таком требовании должна быть сформулирована повестка дня, а также перечень информации и материалов, предоставляемых членам правления к заочному голосованию. К требованию должны быть приложены материалы, необходимые членам правления для принятия решений по вопросам повестки дня.

8.13. Решения правления Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании) правления Школы и секретарем, избранным членами правления из своего состава или работников Школы (на определенный срок, не превышающий срок полномочий текущего состава правления Школы, или на заседание). Протокол оформляется в соответствии с требованиями законодательства.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании (в том числе с указанием, кто из этих лиц участвовал в заседании в режиме видеоконференции), и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании (лицах, принявших участие в голосовании);
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, – в случаях заочного голосования, а также в случаях, если подсчет голосов на заседании был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член правления или присутствующий на заседании член ревизионной комиссии Школы потребовал внести их в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.14. Председатель правления Школы организует работу правления, созывает его заседания и председательствует на них.

Председатель правления Школы назначается ее учредителем на срок полномочий текущего состава правления.

Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия председателя правления Школы и назначить нового председателя правления.

8.15. В случае, если председатель правления Школы не участвует в заседании правления, функции председательствующего выполняет заместитель председателя правления (при наличии), а если таких заместителей несколько, то один из них, определенный председателем правления. При отсутствии председателя правления и его заместителей на заседании правления функции председательствующего выполняет член правления, определенный участвующими в заседании членами правления простым большинством голосов.

9. Генеральный директор

9.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен учредителю и правлению Школы.

9.2. Генеральный директор Школы назначается ее учредителем сроком на три года.

Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий генерального директора Школы и о назначении нового генерального директора. Если по истечении срока полномочий генерального директора не принято решение о его назначении на новый срок или назначении нового генерального директора, полномочия генерального директора действуют до принятия такого решения.

При оформлении с генеральным директором договорных отношений, в том числе трудовых, договор между Школой и лицом, назначенным генеральным директором, подписывается от имени Школы ее учредителем (в лице единоличного исполнительного органа или уполномоченного им лица), на условиях, определенных учредителем Школы.

Решения о премировании генерального директора могут приниматься правлением Школы.

Генеральный директор может выполнять свои функции в качестве добровольца (волонтера).

9.3. К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и правления Школы, определенную федеральными законами и настоящим уставом.

9.4. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

1) организует и контролирует текущую деятельность Школы, обеспечивает исполнение решений учредителя и правления Школы, а также осуществляет контроль за их выполнением;

2) действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также представляет Школу в органах публичной власти (включая любые государственные органы и органы местного самоуправления);

3) открывает и закрывает счета Школы;

4) заключает договоры и совершает иные сделки от имени Школы (с учетом требований законодательства и положений пунктов 11.1-11.6 настоящего устава);

5) утверждает штатное расписание и другие внутренние документы Школы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции правления Школы;

6) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, договоры с добровольцами (волонтерами), иные договоры (соглашения) с третьими лицами;

7) в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Школы, а также налагает на них взыскания;

8) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

9) выдает доверенности на право представительства от имени Школы;

10) в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает подготовку, представление в уполномоченные государственные органы и (или) опубликование отчетности Школы;

11) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов Школы;

12) организует осуществление Школой приносящей доход деятельности;

13) выполняет иные функции для осуществления текущей деятельности Школы, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя и правления Школы и не противоречащие законодательству, настоящему уставу и целям деятельности Школы.

9.5. Генеральный директор может участвовать в работе правления Школы и имеет право совещательного голоса по вопросам повестки дня.

В случае, если генеральный директор совмещает свою позицию с членством в правлении Школы, он обладает правом голоса наравне с другими членами правления, но не участвует в голосовании по вопросам повестки дня, когда такое участие может привести или приводит к конфликту интересов Школы и генерального директора (в том числе по вопросу премирования генерального директора).

10. Ревизионная комиссия

10.1. Ревизионная комиссия является коллегиальным органом, который осуществляет надзор за деятельностью Школы, принятием другими органами Школы решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества Школы (в том числе денежных средств), соблюдением Школой законодательства.

Ревизионная комиссия подотчетна учредителю Школы и должна незамедлительно информировать его о выявленных существенных нарушениях в деятельности Школы.

10.2. Ревизионная комиссия Школы состоит из председателя и других членов ревизионной комиссии, назначаемых учредителем Школы.

10.3. Ревизионная комиссия Школы формируется в составе не менее трех и не более пяти членов сроком на пять лет.

Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав правления Школы.

Члены ревизионной комиссии могут состоять в трудовых отношениях с учредителем Школы.

10.4. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии Школы может быть в любое время изменен по решению учредителя Школы.

10.5. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее ревизионной комиссии за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии.

10.6. Для осуществления своих функций члены ревизионной комиссии Школы вправе:

- 1) знакомиться с любыми документами Школы;
- 2) получать разъяснения от работников Школы по вопросам деятельности Школы;
- 3) участвовать в заседаниях правления Школы с правом совещательного голоса;
- 4) проводить проверки деятельности Школы самостоятельно, а также ставить перед правлением Школы вопрос о проведении аудита (с предложением аудиторской организации или индивидуального аудитора для его проведения);
- 5) выносить заключения о соответствии деятельности Школы положениям настоящего устава;
- 6) выносить замечания органам Школы о несоответствии деятельности Школы законодательству и (или) настоящему уставу, о неисполнении решений органов Школы, о нецелевом использовании имущества Школы (в том числе денежных средств);
- 7) выносить предписания об устранении выявленных нарушений, которые обязательны для исполнения соответствующими органами Школы;
- 8) готовить и представлять на рассмотрение учредителя и (или) правления Школы рекомендации по вопросам деятельности Школы.

10.7. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 4-8 пункта 10.6 настоящего устава, принимаются ревизионной комиссией Школы простым большинством голосов при условии участия в заседании (в том числе в режиме видеоконференции) более половины и в любом случае не менее двух членов ревизионной комиссии.

Решения ревизионной комиссии оформляются в форме заключений, замечаний, предписаний, рекомендаций, предложений или протоколов (в том числе об отмене или изменении ранее принятых документов), которые подписываются председателем ревизионной комиссии и не менее чем еще одним членом ревизионной комиссии (а в случае отсутствия председателя – не менее чем двумя членами ревизионной комиссии).

10.8. Председатель ревизионной комиссии Школы организует работу ревизионной комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них.

Председатель ревизионной комиссии Школы назначается ее учредителем на срок полномочий текущего состава ревизионной комиссии.

Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия председателя ревизионной комиссии Школы и назначить нового председателя ревизионной комиссии.

11. Крупные сделки, конфликт интересов

11.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя или правления Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупной сделкой признается также любая сделка, связанная с отчуждением Школой принадлежащего ей недвижимого имущества (независимо от цены такой сделки либо стоимости отчуждаемого имущества).

Сделка, связанная с получением Школой денежных средств, иного имущества (в том числе имущественных прав) на безвозмездной и безвозвратной основах, не признается крупной сделкой.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

11.2. Генеральный директор, его заместитель, член правления Школы (в том числе являющийся председателем правления или его заместителем),

член ревизионной комиссии (в том числе являющийся председателем ревизионной комиссии) признается лицом, заинтересованным в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованное лицо), если он:

состоит в трудовых отношениях либо является участником и (или) кредитором организаций, которые поставляют товары (услуги) для Школы, выступают крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, образованным Школой полностью или частично, либо могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы;

является кредитором и (или) состоит в близких родственных либо трудовых отношениях с гражданами, которые поставляют товары (услуги) для Школы, выступают крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, образованным Школой полностью или частично, либо могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

11.3. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованного лица и Школы.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности правлению Школы или учредителю Школы (его единоличному исполнительному органу) до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена правлением Школы или учредителем Школы.

11.4. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителем или правлением Школы принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 11.3 настоящего устава, не требуется.

На совершение сделки, предусматривающей предоставление Школе ее учредителем гранта Президента Российской Федерации в соответствии с решением Президента Российской Федерации и (или) имущества (включая денежные средства, имущественные права, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) в качестве

имущественного взноса учредителя, не требуется предварительного согласия, указанного в пункте 11.1 настоящего устава, и одобрения в порядке, предусмотренном пунктом 11.3 настоящего устава.

11.5. Решение о предварительном согласии на совершение крупной или иной сделки, в которой имеется заинтересованность более чем одной трети членов правления Школы, может быть принято только учредителем Школы.

11.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы (принадлежащие Школе имущество, права, возможности в области приносящей доход деятельности, информацию о деятельности и планах Школы, имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

11.7. Председатель правления Школы обязан внести предложение о рассмотрении вопроса о согласии на совершение крупной сделки и (или) об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность председателя правления либо иного заинтересованного лица, в повестку дня очередного заседания правления Школы.

11.8. В случае наличия заинтересованности члена правления Школы по вопросу, отнесенному к компетенции правления Школы, он сообщает об этом остальным членам правления Школы.

11.9. При наличии заинтересованности в совершении сделки более чем одной трети членов правления Школы одновременно председатель правления Школы сообщает об этом учредителю Школы для принятия соответствующего решения.

12. Филиалы и представительства Школы

12.1. По решению правления Школы могут быть созданы филиалы и (или) открыты представительства на территории Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Филиалы и представительства Школы действуют на основании положений, утвержденных правлением Школы.

12.3. Руководители филиалов и представительств Школы назначаются генеральным директором Школы и действуют на основании доверенностей, выданных генеральным директором Школы.

12.4. Решения о прекращении деятельности филиалов и представительств принимаются правлением Школы. Одновременно

с принятием такого решения должна быть определена судьба имущества, использовавшегося в деятельности филиала или представительства.

13. Реорганизация или ликвидация Школы

13.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме преобразования в общественно полезный фонд по решению учредителя Школы.

13.2. Школа может быть ликвидирована по решению ее учредителя.

13.3. В случае ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего устава, в соответствии с решением учредителя Школы.

14. Изменение устава Школы

14.1. Устав Школы может быть изменен по решению учредителя Школы.
